

**Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com**

**Инструкция  
для сотрудников детских дошкольных организаций**

**Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Авторизация в системе.....3**
- 2. Добавление свободных мест .....7**
- 3. Зачисление ребенка в детский сад, либо мотивированный отказ в зачислении .....8**
- 4. Отметка убытия ребенка из дошкольной организации .....13**

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

## 1. Авторизация в системе

1.1 Для входа в личный кабинет, необходимо зайти на сайт akmola.kz и выбрать услугу «Постановка детей дошкольного возраста на очередь в ДДО» (Рисунок 1)

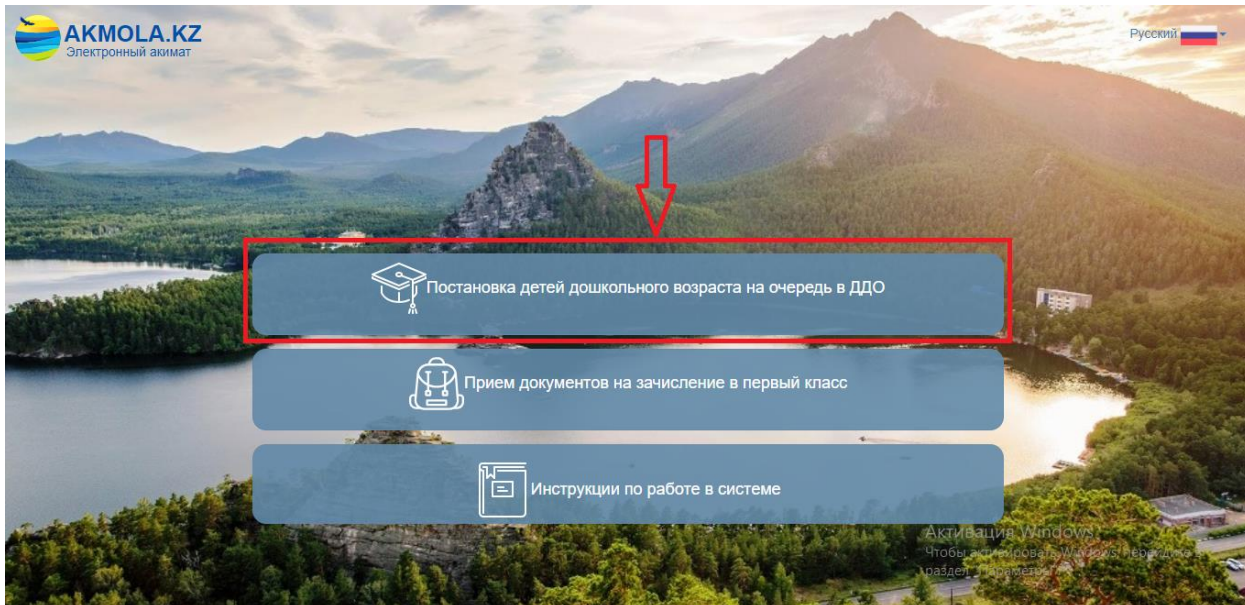


Рисунок 1. Главная страница системы

1.2 Далее отобразится список районов и городов Акмолинской области. Выберите из списка Ваш район или город (Рисунок 2).

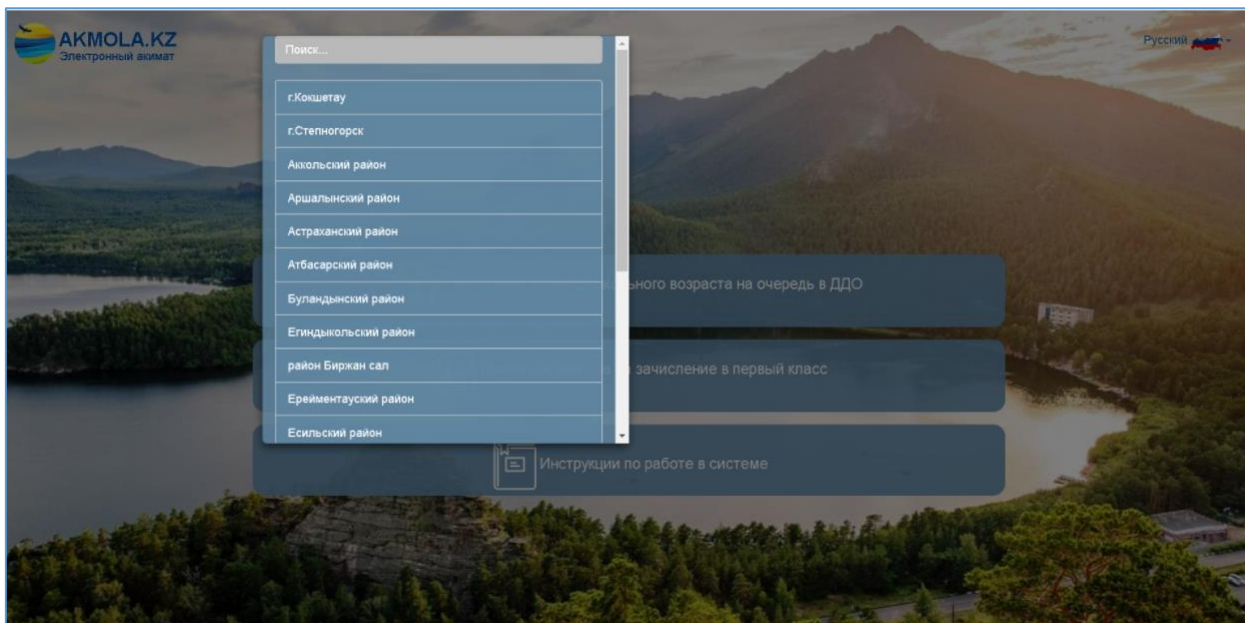


Рисунок 2. Выбор района или города

**Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com**

1.3 Далее, необходимо выбрать способ авторизации «По ИИН» или «по ЭЦП» (Рисунок 3).

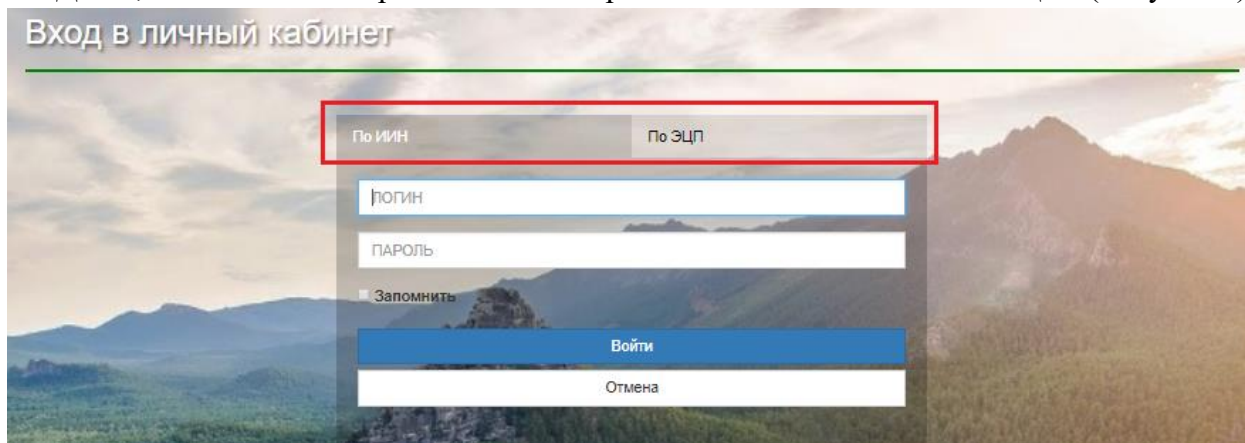


Рисунок 3. Авторизация

1.4 При выборе способа авторизации «По ИИН», необходимо ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4).

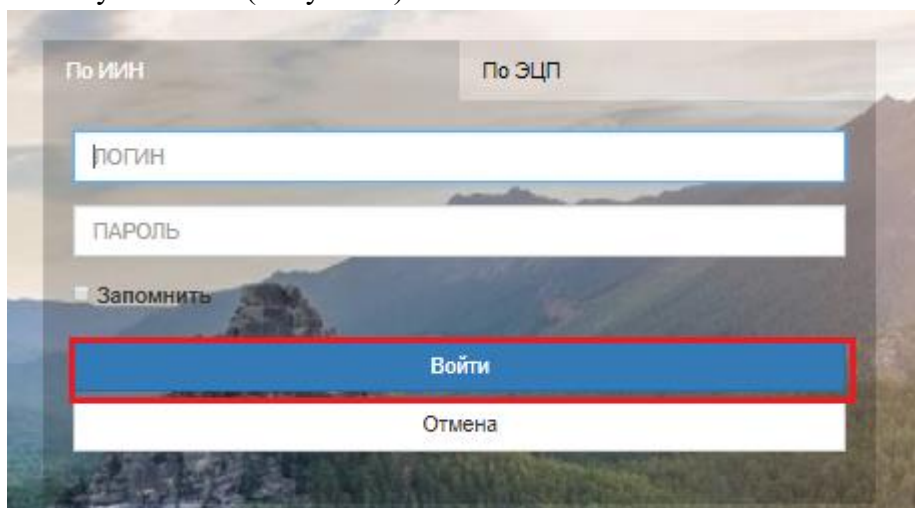


Рисунок 4. Вход в систему

В случае, если логин и пароль отсутствуют, напишите запрос на Службу поддержки указав следующие данные:

- Полное наименование ДДО на казахском и русском языках
- Адрес ДДО (пример: г. Наименование города, ул./пр. Название улицы, 1)
- Телефон ДДО
- Веб-сайт ДДО (при наличии)
- Тип ДДО (ГДС/ЧДС/Мини-центр)
- ИИН владельца ДДО (от кого будете работать в системе)
- Телефон владельца ДДО
- E-mail владельца ДДО

1.5 При выборе способа авторизации «По ЭЦП», необходимо произвести вход при помощи ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), выбрав из списка место хранения ключа, и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 5).

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

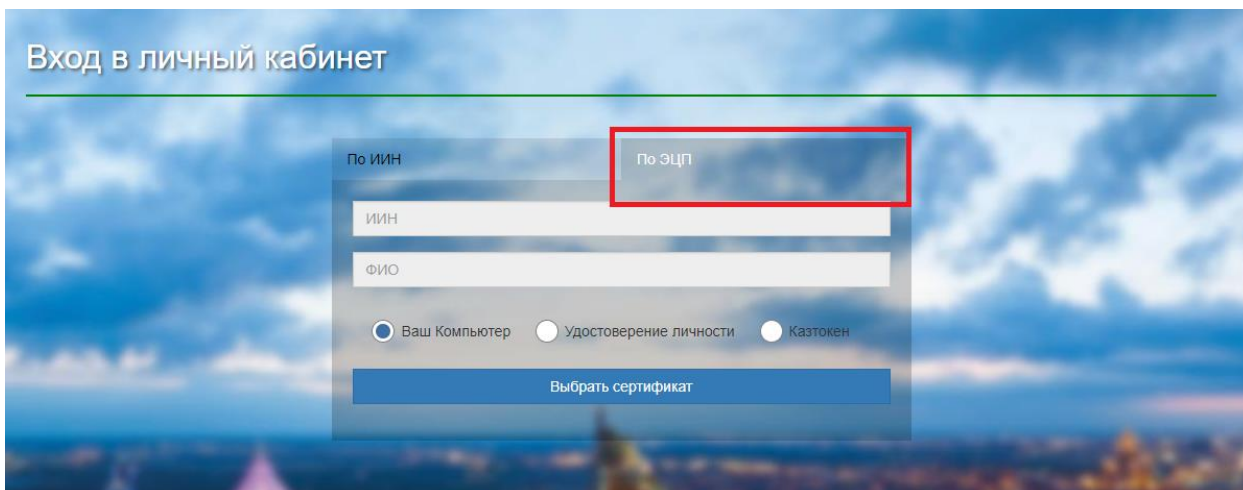


Рисунок 5. Авторизация пользователя

1.6 Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), ввести пароль и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 6)

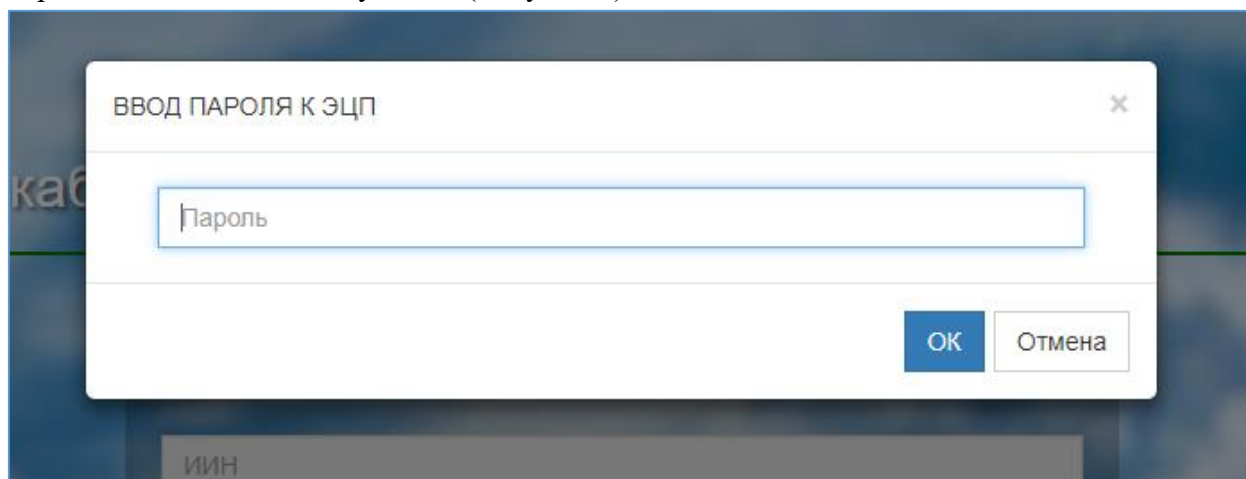


Рисунок 6. Ввод пароля

1.7 При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 7)

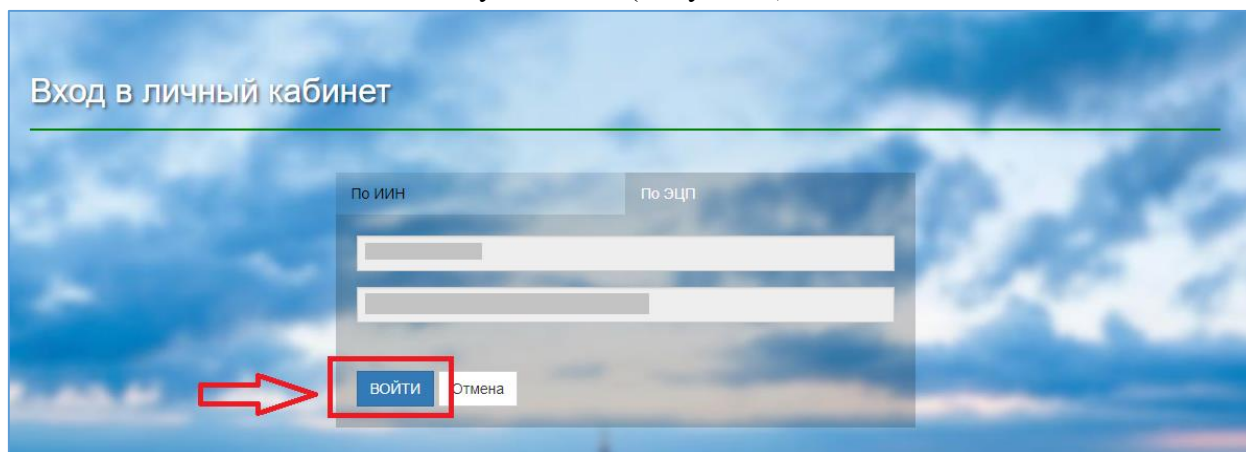


Рисунок 7. Авторизация

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com



*Просим обратить внимание!*

*Необходимо использовать ЭЦП ключ физического лица, на имя которого зарегистрирована учетная запись на садик!*



Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

## 2. Добавление свободных мест

2.1 Для добавления свободных мест необходимо на главной странице выбрать раздел «База свободных мест в ДДО» (Рисунок 8)

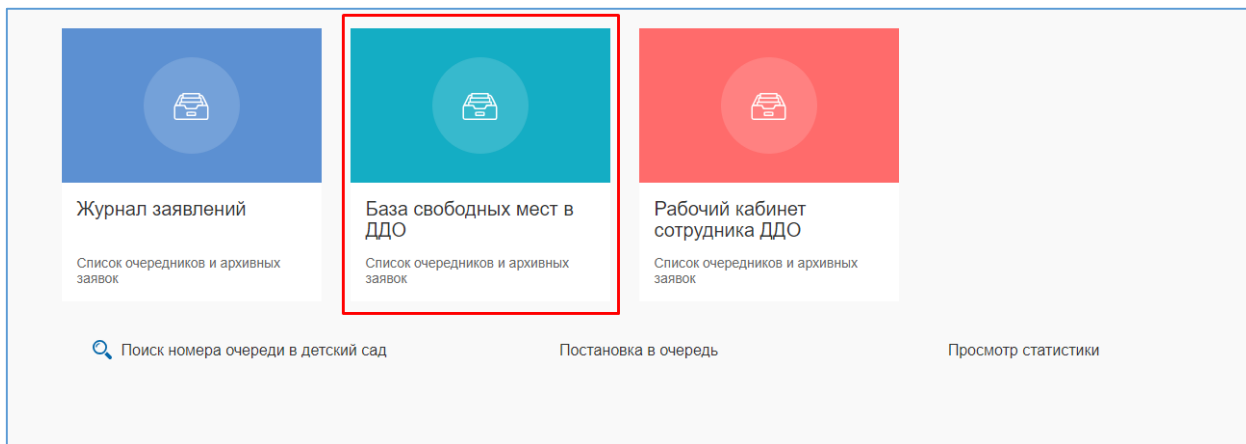



Рисунок 8. Вход в базу свободных мест ДДО

2.2 Далее, необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 9)

The image shows a table with columns: 'Название детского...', 'Год группы', 'Язык', 'Всего', 'Количес...', 'Пользователь', 'Тип детского сади...', 'Дата добавления', and 'Состояние'. A red arrow points to a '+' button in the top right corner of the table area.

Название детского...	Год группы	Язык	Всего	Количес...	Пользователь	Тип детского сади...	Дата добавления	Состояние
Гос 1	2016	Русский	10	10		Государственные дет...	04.07.2018 03:36	В свободном выборе
Гос 1	2014	Русский	10	10		Государственные дет...	04.07.2018 03:36	В свободном выборе
Гос 1	2014	Русский	10	10		Государственные дет...	04.07.2018 03:37	В свободном выборе
Гос 1	2016	Казахский	5	5		Государственные дет...	04.07.2018 04:01	В свободном выборе
Гос 1	2016	Английский	5	5		Государственные дет...	04.07.2018 04:01	В свободном выборе
Гос 1	2014	Русский	7	7		Государственные дет...	04.07.2018 04:02	В свободном выборе
Гос 1	2016	Русский	15	15		Государственные дет...	04.07.2018 04:17	В свободном выборе
Гос 1	2011	Русский	15	15		Государственные дет...	04.07.2018 04:17	В свободном выборе
Гос 1	2014	Казахский	6	6		Государственные дет...	04.07.2018 04:18	В свободном выборе
Гос 1	2014	Русский	10	10		Государственные дет...	04.07.2018 04:18	В свободном выборе
Гос 1	2014	Английский	7	7		Государственные дет...	04.07.2018 04:36	В свободном выборе
ЧДС 1	2016	Русский	10	10		Частные детские сад...	04.07.2018 04:41	В свободном выборе
ЧДС 1	2015	Русский	10	10		Частные детские сад...	04.07.2018 04:42	В свободном выборе
ЧДС 1	2015	Русский	10	10		Частные детские сад...	04.07.2018 04:42	В свободном выборе
ЧДС 1	2013	Русский	10	10		Частные детские сад...	04.07.2018 04:43	В свободном выборе

Рисунок 9. Добавление свободных мест

2.3 Далее из выпадающего списка необходимо выбрать детский сад (Рисунок 10).

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

Гос ДДО	Год группы	Язык	Всего	Свободно	Пользователь	Тип детского сада	Дата добавления	Состояние
Гос 1			10			Государственные дет...	04.07.2018 03:36	В свободном выборе
Гос 1			10			Государственные дет...	04.07.2018 03:36	В свободном выборе
Гос 1			10			Государственные дет...	04.07.2018 03:37	В свободном выборе
Гос 1			5			Государственные дет...	04.07.2018 04:01	В свободном выборе
Гос 1			5			Государственные дет...	04.07.2018 04:01	В свободном выборе
Гос 1			7			Государственные дет...	04.07.2018 04:02	В свободном выборе
Гос 1			15			Государственные дет...	04.07.2018 04:17	В свободном выборе
Гос 1			15			Государственные дет...	04.07.2018 04:17	В свободном выборе
Гос 1			6			Государственные дет...	04.07.2018 04:18	В свободном выборе
Гос 1	2014	Русский	10	10		Государственные дет...	04.07.2018 04:18	В свободном выборе

Рисунок 10. Выбор детского сада

2.4 Следующим шагом является заполнение полей: язык обучения, год группы и количество свободных мест (Рисунки 11,12,13)

Название детск...	Год группы	Язык	Всего	Свободно	Пользователь	Тип детского с...	Дата добавлен...	Состояние
Гос ДДО	2011	Английский	1			Государственные дет...	2018-07-04 00:04	Ожидает
Гос ДДО	2011	Английский	1			Государственные дет...	2018-07-04 00:43	Ожидает

Рисунок 11. Язык обучения

Название детск...	Год группы	Язык	Всего	Свободно	Пользователь	Тип детского с...	Дата добавлен...	Состояние
Гос ДДО	2011	Английский	1			Государственные дет...	2018-07-04 00:04	Ожидает
Гос ДДО	2011	Английский	1			Государственные дет...	2018-07-04 00:43	Ожидает

Рисунок 12. Год группы



Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

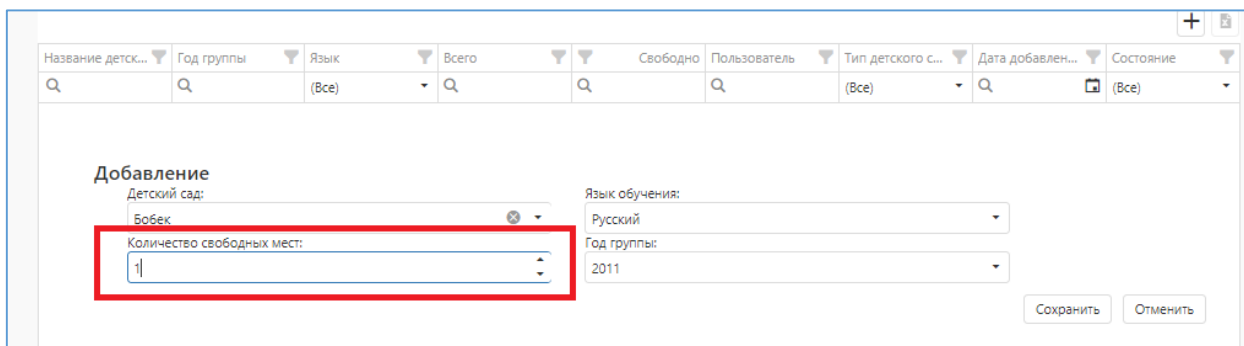


Рисунок 13. Количество свободных мест

2.5 После заполнения всех полей, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».  
(Рисунок 14)

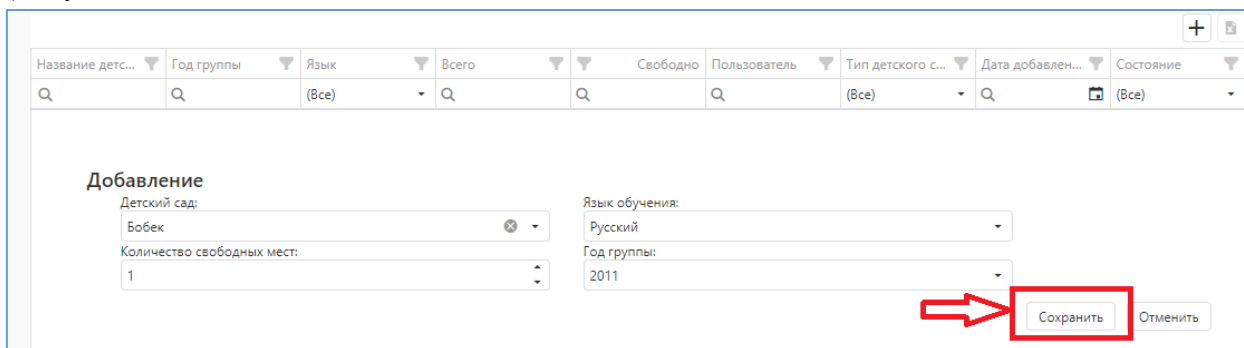


Рисунок 14. Добавление свободных мест

2.6 После, отобразится окно-подтверждение введенных данных. Если Вы уверены в корректности введенных данных, нажмите на кнопку «ОК» (Рисунок 15)

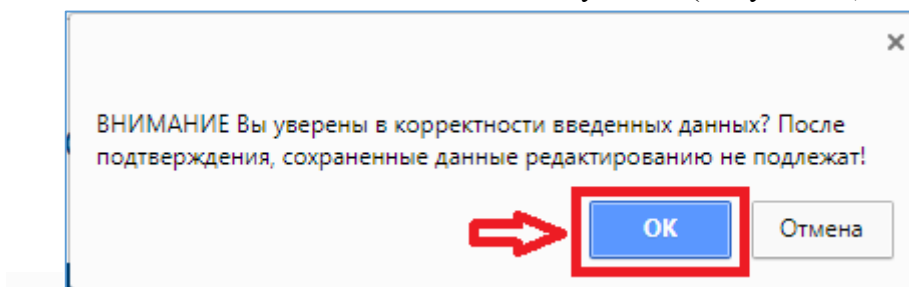


Рисунок 15. Окно-подтверждение



**Перед сохранением, убедительная просьба ПРОВЕРЯТЬ внесенные данные о свободных местах в ДДО. Сохраненные данные редактированию не подлежат!**

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

### 3. Зачисление ребенка в детский сад, либо мотивированный отказ в зачислении

3.1 Для проверки подлинности выданного направления и для зачисления ребенка в детский сад, необходимо на главной странице выбрать раздел «Рабочий кабинет сотрудника ДДО» (Рисунок 16).

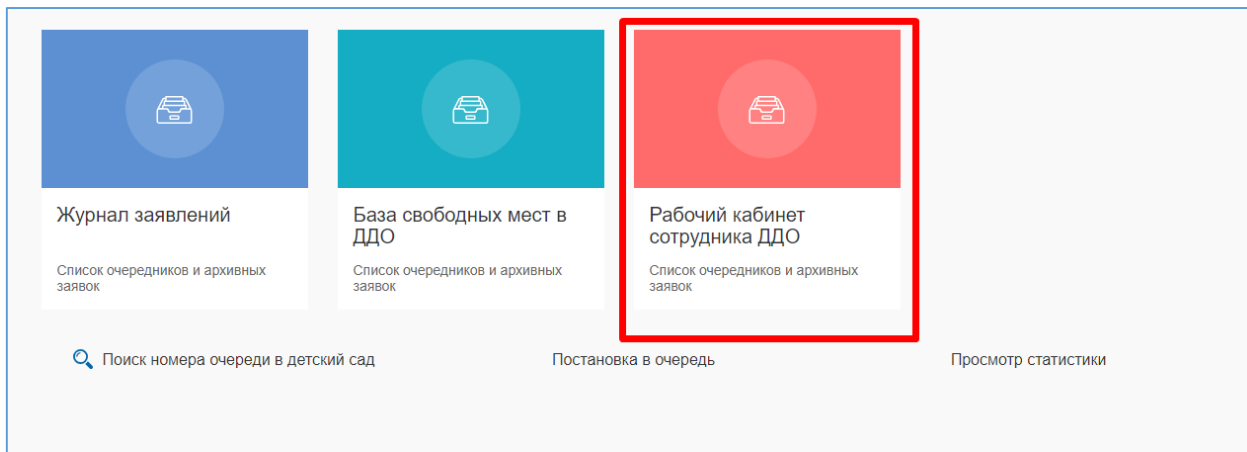


Рисунок 16. Рабочий кабинет сотрудника

3.2 Далее, для проверки направления, необходимо выбрать из списка наименование дошкольной организации (если пользователь является сотрудником нескольких дошкольных организаций) и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 17)

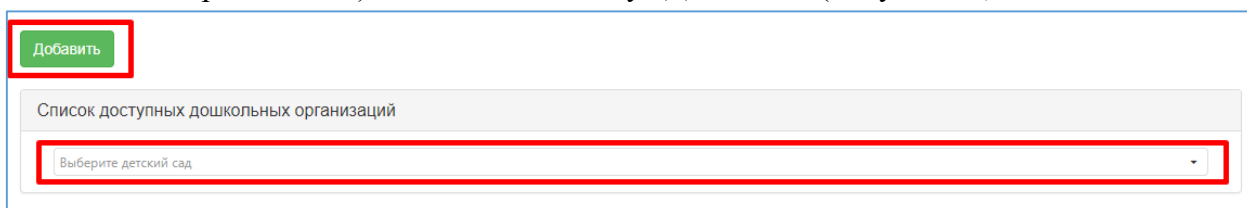


Рисунок 17. Проверка направления

3.3 Следующим шагом, необходимо выбрать тип поиска (по ИИН или по направлению), ввести номер направления или ИИН и нажать на кнопку «Поиск» (Рисунок 18)

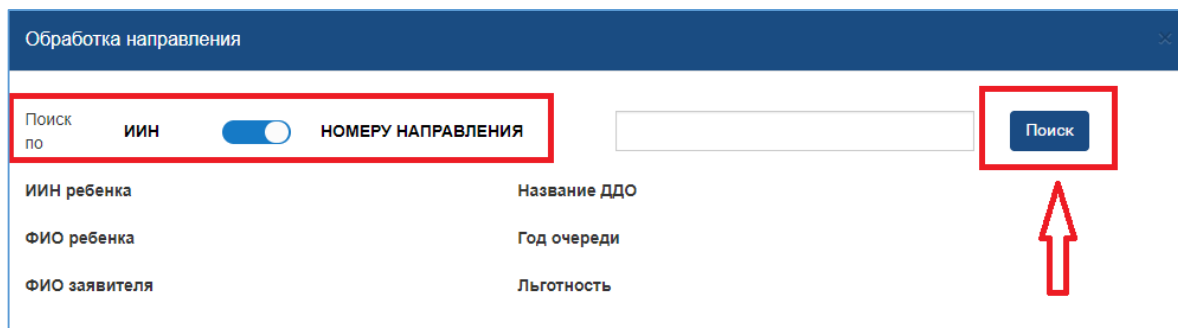


Рисунок 18. Проверка направления

3.4 Если направление является верным, данные ребенка заполнятся автоматически. Вы можете просмотреть и скачать подробную информацию о ребенке, нажав на кнопку «Скачать карточку ребенка» (Рисунок 19)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

Обработка направления

Поиск по ИИН  НОМЕРУ НАПРАВЛЕНИЯ  Поиск

ИИН ребенка  Название ДДО ГОС ДДО

ФИО ребенка  Год очереди 2012

ФИО заявителя  Льготность Без льготы

Скачать карточку ребенка

Рисунок 19. Карточка ребенка

3.5 После просмотра данных, необходимо зарегистрировать ребенка в дошкольной организации, либо отказать в зачислении.

- Для регистрации прибытия ребенка в детский сад, необходимо нажать на кнопку «Принять в ДДО» (Рисунок 20) и подписать действие с помощью ЭЦП (RSA)

Обработка направления

Поиск по ИИН  НОМЕРУ НАПРАВЛЕНИЯ  Поиск

ИИН ребенка  Название ДДО ГОС ДДО

ФИО ребенка  Год очереди 2012

ФИО заявителя  Льготность Без льготы

Скачать карточку ребенка

Рисунок 20. Принятие ребенка в ДДО



**Просим обратить внимание!**

**После принятия ребенка в ДДО, необходимо проверить наличие принятого ребенка в списке числящихся детей (рисунок 21)!**

Добавить

Список доступных дошкольных организаций

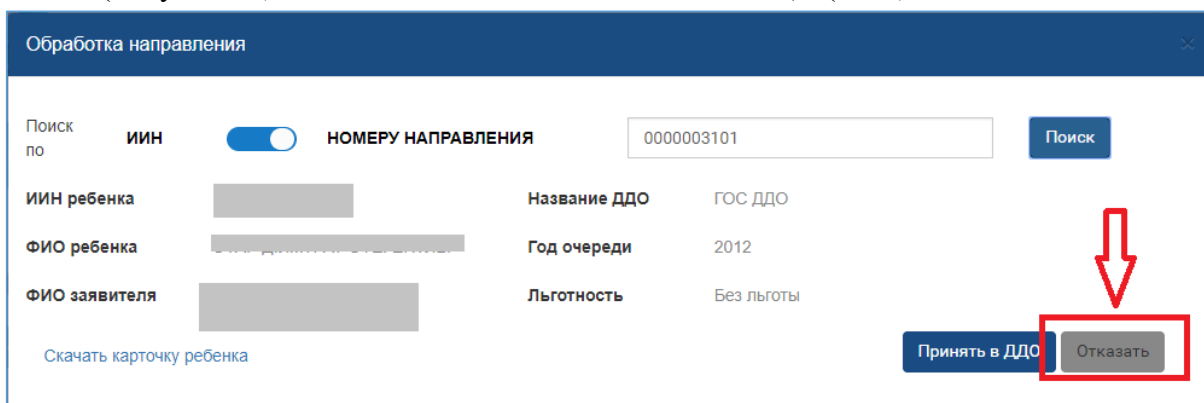
Список числящихся детей

ИИН ребенка	ФИО ребенка	Номер заявления	Номер направления	ГОД	Действие
		16.UO.2015.9154.1	1013763401	2015	Убыл
		16.UO.2016.3392.1	1015768601	2015	Убыл
		16.UO.2017.13305.1	1021596601	2014	Убыл
		16.UO.2018.07339.1	1024928201	2014	Убыл

Рисунок 21. Список числящихся детей

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

- Для отказа, необходимо нажать на кнопку «Отказать» (Рисунок 22). Далее необходимо указать причину отказа в зачислении, нажать на кнопку «Отказать» (Рисунок 23) и подписать действие с помощью ЭЦП (RSA)



Обработка направления

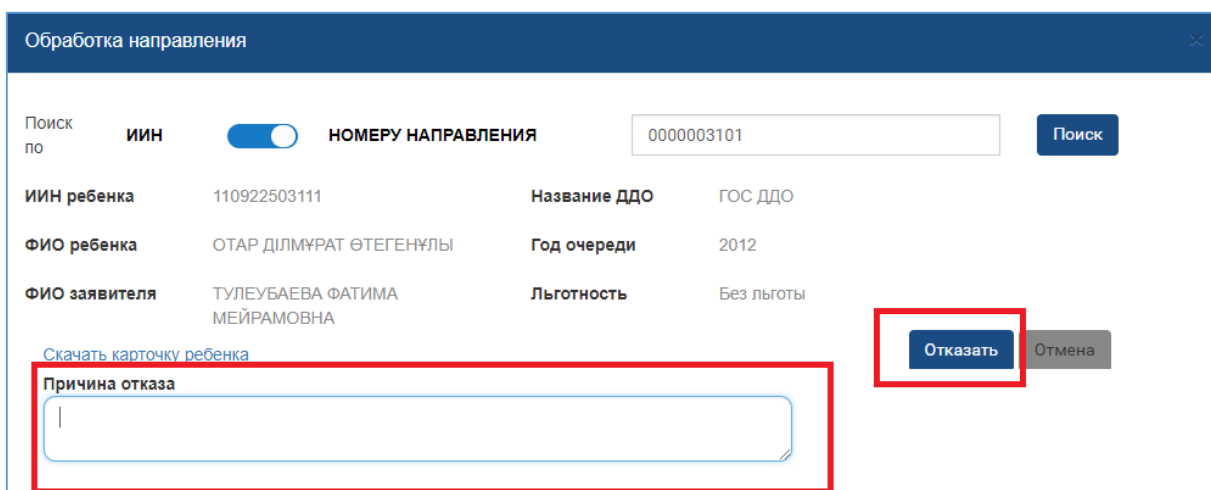
Поиск по ИИН  НОМЕРУ НАПРАВЛЕНИЯ  Поиск

ИИН ребенка	<input type="text"/>	Название ДДО	ГОС ДДО
ФИО ребенка	<input type="text"/>	Год очереди	2012
ФИО заявителя	<input type="text"/>	Льготность	Без льготы

Скачать карточку ребенка

Принять в ДДО **Отказать**

Рисунок 22. Отказ в зачислении



Обработка направления

Поиск по ИИН  НОМЕРУ НАПРАВЛЕНИЯ  Поиск

ИИН ребенка	110922503111	Название ДДО	ГОС ДДО
ФИО ребенка	ОТАР ДІЛМҰРАТ ӨТЕГЕНҰЛЫ	Год очереди	2012
ФИО заявителя	ТУЛЕУБАЕВА ФАТИМА МЕЙРАМОВНА	Льготность	Без льготы

Скачать карточку ребенка

**Отказать** Отмена

Причина отказа

Рисунок 23. Указание причины отказа в зачислении



**Отказанные заявки поступают на проверку уполномоченному лицу Отдела образования. Ребенок НЕ зачислится в ДДО и восстановится в очереди на получение места в ДДО, если уполномоченное лицо Отдела образования подтвердит отказ, в противном случае, сотрудник ДДО обязан зачислить ребенка по номеру направления или ИИН.**

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

#### 4. Отметка убытия ребенка из дошкольной организации

Для отметки убытия ребенка из дошкольной организации необходимо:

4.1 На главной странице выбрать раздел «Рабочий кабинет сотрудника ДДО» (Рисунок 24).

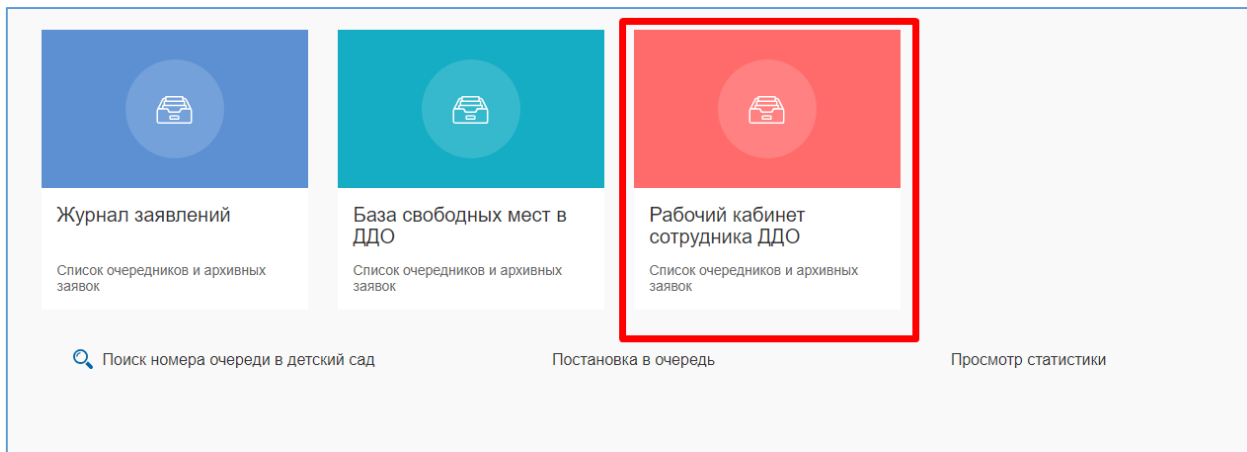


Рисунок 24. Рабочий кабинет сотрудника

4.2 Далее, необходимо выбрать из списка наименование дошкольной организации (Рисунок 25)

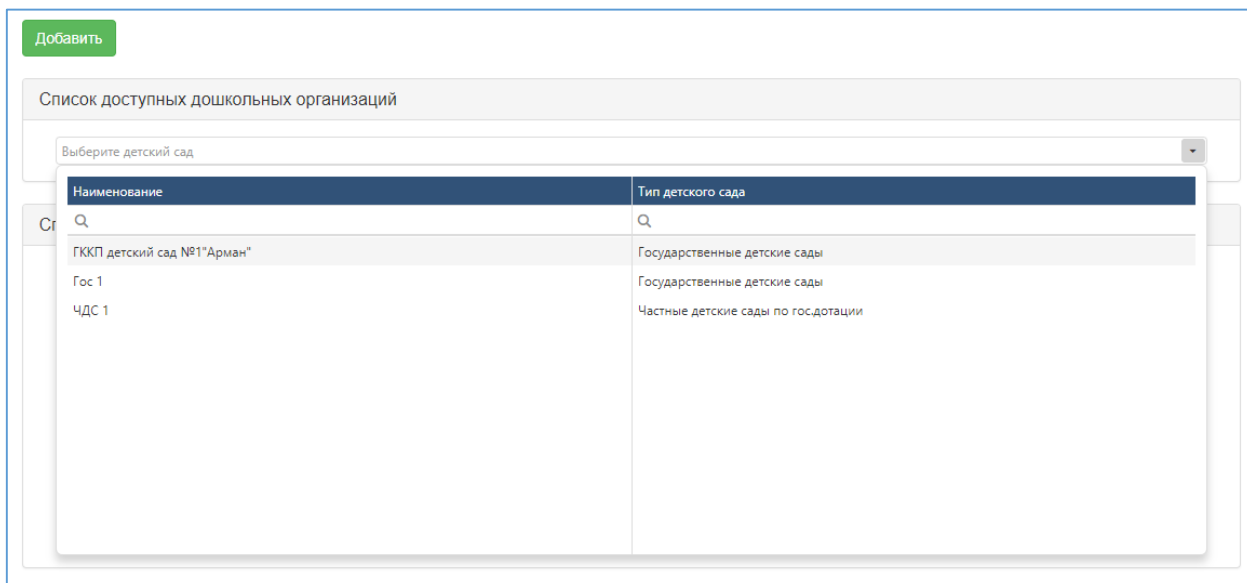


Рисунок 25. Список дошкольных организаций

4.3 После выбора детского сада отобразится список детей, числившихся в дошкольной организации. Для отметки убытия ребенка, необходимо нажать на кнопку «Убыл» (Рисунок 26)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

Добавить

СПИСОК ДОСТУПНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Детский сад "Золотой Дракоша"

СПИСОК ЧИСЛЯЩИХСЯ ДЕТЕЙ

ИИН ребенка	ФИО ребенка	Номер заявления	Номер направления	Год	Действие
Q	Q	Q	Q	Q	Убыль
	НУРЛАН КӨРКЕМ ДӘУЛЕТҚ...	УО.2018.000011.1	1000001101	2014	Убыль
	МАНСҰРҰЛЫ САНЖАР	УО.2018.000006.1	1000000601	2012	Убыль

Активация Windows

Рисунок 26. Убытие ребенка

4.4 После заполнения полей необходимо подписать действие с помощью ЭЦП. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить», выбрать путь к файлу ЭЦП и ввести пароль (Рисунок 27).

Обработка убытия

ИИН ребенка: [input]

ФИО ребенка: [input]

Дата убытия:

[input]

Причина убытия

[input]

Подписать и отправить Отмена

Рисунок 27. Убытие ребенка



**Просим обратить внимание!**

**После отметки убытия, Вам необходимо внести информацию о свободных местах.  
(Система НЕ будет автоматически добавлять освободившиеся места)**